

**Auszug aus der
Niederschrift**

über die Sitzung des **Gemeinderates** der Marktgemeinde Winklern am Freitag, den **11.04.2025** im Gemeindeamt Winklern Nr. 9.

Beginn der Sitzung: 19:00 Uhr

Ende: 21:50 Uhr

Anwesend: Bürgermeister Johann Thaler
Vizebürgermeister Mag. Josef Dullnig
Vizebürgermeisterin Hildegard Schwaiger
Gemeindevorstandsmitglied Walter Klocker

Mitglieder des Gemeinderates: Maria Fleissner, Dipl.-Sozialb.
Melitta Fitzner, Mag.
Albert Unterlader
Johann Fercher
Verena Ulbrich
Anton Rupitsch
Clemens Thaler
Richard Thaler

Ersatzmitglieder des Gemeinderates: Martina Kaufmann
Gabriela Liebhart

Schriftführer: AL Hans-Jörg Liebhart (Top 1, 3, 4, 5, 6, 9)
FV Lisa-Marie Lackner (Top 2, 7, 8, 10, 11, 12)

Nicht anwesend unter Bekanntgabe der Verhinderung: Daniel Pichler, Msc;
DI (FH) Marika Göritzer und Daniel Sattler;

Die Sitzung wurde ordnungsgemäß nach den Bestimmungen der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung (K-AGO) und der Geschäftsordnung für den heutigen Tag mit folgender Tagesordnung einberufen:

1. **Protokollfertiger**
2. **Rechnungsabschluss für das Jahr 2024**
3. **Wohnungsvergabe Winklern Nr. 33/Top 5**
4. **Sanierung des Schwimmbadgebäudes (BA 2),
Auftragsvergaben:**
 - a) **Baumeisterarbeiten**
 - b) **Fliesenlegerarbeiten**
 - c) **Vollwärmeschutzarbeiten**
 - d) **Malerarbeiten**
 - e) **HKLS-Arbeiten**
 - f) **Elektroarbeiten**

5. **„Marktgemeinde Winklern Erneuerbare-Energie Gemeinschaft“**
 - a) **Beitritt und Genehmigung der Vereinsstatuten**
 - b) **Entsendung von Vereinsmitgliedern**
6. **Pfarrkindergarten Winklern (St. Hemma-Stiftung),
Kinderbildungs- und Betreuungsordnung;**
7. **Tarifanpassung in der Bücherei Winklern**
8. **Landwirtschaft – Gemeindeförderung,
Beitrag zu den Besamungskosten;**
9. **Grundsatzbeschluss,
Austausch des Bauhoffahrzeuges (Pritschenwagen);**
10. **Errichtung einer Skulptur am „Zenzparkplatz“**
11. **Berichte über die Sitzungen des Kontrollausschusses**
12. **Informationen und Berichte**

Der Bürgermeister begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung. Er stellt fest, dass 12 Gemeinderatsmitglieder und 2 Ersatzmitglieder anwesend sind. Der Gemeinderat ist daher beschlussfähig.

Gegen die Tagesordnung wird kein Einwand erhoben.

Den anwesenden Gemeinderats- und Ersatzmitgliedern wird ein Amtsvortrag ausgehändigt.

Die Ersatzmitglieder des Gemeinderates, Frau Martina Kaufmann und Frau Gabriela Liebhart, legen vor dem Gemeinderat durch die Worte „Ich gelobe“ das Gelöbnis gemäß § 21 der Kärntner Allgemeinen Gemeindeordnung (K-AGO) ab.

Punkt 1 der Tagesordnung:
Protokollfertiger

Als Fertiger dieser Niederschrift werden Frau Maria Fleissner, Dipl.-Sozialb. und Mag. Melitta Fitzer nominiert.

Punkt 2 der Tagesordnung:
Rechnungsabschluss für das Jahr 2024

Der Rechnungsabschluss wurde im Zuge des Besuches der Gemeinderevision, Frau Barbara Haritzer und Herrn Christian Hotschnig, am 10.03.2025 auf Plausibilität hin geprüft und in diesem Zusammenhang für in Ordnung befunden.

Der Rechnungsabschluss 2024 wird von der Finanzverwalterin erläutert.

Der Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2024 ergibt sich aus folgenden Endsummen:

1. Ergebnis-, Finanzierungs- und Vermögensrechnung:

1.1. Summe der Erträge und Aufwendungen:

Erträge:	€ 5.061.329,78
Aufwendungen:	€ 4.454.665,04
Entnahmen von Haushaltsrücklagen:	€ 26.697,06
Zuweisung an Haushaltsrücklagen:	€ 21.241,50

Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen: € 612.120,30

1.2. Summe der Einzahlungen und Auszahlungen (voranschlagswirksam):

Einzahlungen:	€ 4.596.304,09
Auszahlungen:	€ 4.242.875,07

Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung: € 353.429,02

1.3. Summe der Einzahlungen und Auszahlungen (nicht voranschlagswirksam)

Einzahlungen:	€ 1.425.825,44
Auszahlungen:	€ 1.646.413,06

Geldfluss aus der nicht voranschlagswirksamen Gebarung: € - 220.587,62

1.4. Veränderung an Liquididen Mitteln:

Anfangsbestand liquide Mittel:	€ 1.005.509,64
Endbestand liquide Mittel:	€ 1.138.051,04
davon Zahlungsmittelreserven	€ 686.372,40

1.5. Vermögensrechnung:

Summe AKTIVA: € 16.507.774,93
 Summe PASSIVA: € 16.507.774,93
 Nettovermögen (Ausgleichsposten) € 6.794.459,89

Darstellung Gesamthaushalt:

Gemeinde: **Marktgemeinde Winklern**

RA 2024 Begutachtung 10.03.2025

Hinweis: Keine Beträge mit negativen Vorzeichen eintragen!

Ergebnis- u. Finanzierungshaushalt Gesamt - interne Vergütungen enthalten:			ER	FR
Anlage 1a - Ergebnishaushalt / Anlage 1b - Finanzierungshaushalt - Gesamt:			(Anlage 1a)	(Anlage 1b)
operative Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppen (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Erträge/Einzahlungen	€ 5.061.329,78	€ 4.181.435,17
	SU	Summe Aufwendungen/Auszahlungen	€ 4.454.665,04	€ 3.422.644,36
	SA0/ SA1	Nettoergebnis / Geldfluss operative Gebarung	€ 606.664,74	€ 758.790,81
	1	Entnahmen von Haushaltsrücklagen	€ 26.697,06	
	1	Zuweisung an Haushaltsrücklagen	€ 21.241,50	
	SU	Summe Haushaltsrücklagen (+/-)	€ 5.455,56	
	SA00	Nettoerg. nach Zuw. u. Entn. von Haushaltsrückl. (SA0+/--Haushaltsrückl.)	€ 612.120,30	
investive Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppen (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen investive Gebarung		€ 414.868,92
	SU	Summe Auszahlungen investive Gebarung		€ 563.610,22
	SA2	Saldo Geldfluss aus der investiven Gebarung		-€ 148.741,30
	SA3	Nettofinanzierungssaldo (SA1 + SA2)		€ 610.049,51
Finanzierungstätigkeit	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgruppen (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SU	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 256.620,49
	SA4	Saldo Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit		-€ 256.620,49
	SA5	Saldo Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung (SA3 + SA4)		€ 353.429,02

Saldenberechnungen EHH / FHH und disponible hoheitliche Liquidität				
	ERGEBNISHAUSHALT		FINANZIERUNGSCHAUSHALT	
	Saldo 0	Saldo 00	Saldo 1*	Saldo 5
Gesamthaushalt:	€ 606.664,74	€ 612.120,30	€ 758.790,81	€ 353.429,02
abzüglich:				
850 Wasserversorgung	-€ 465,57	€ 3.802,49	€ 9.937,18	-€ 36.144,91
851 Abwasserentsorgung	€ 112.274,87	€ 93.910,40	€ 192.765,25	€ 22.119,26
852 Abfallentsorgung	€ 22.211,85	€ 22.129,00	€ 25.503,80	€ 25.503,80
85300 Wohn-/Geschäftsgebäude	-€ 10.820,07	€ 10.999,41	€ 9.232,41	€ 8.174,12
85301 Einsatzzentrum	€ 21.899,03	€ 21.835,67	€ 19.519,48	€ 72.905,60
Zwischensummen	€ 461.564,63	€ 459.443,33	€ 501.832,69	€ 260.871,15

Im Rechnungsabschluss 2024 gibt es sowohl im Ergebnishaushalt als auch im Finanzierungshaushalt positive Ergebnisse. Die Gebührenhaushalte werden in den Endsummen nicht mitgerechnet. So erzielen wir im Ergebnishaushalt ein positives Ergebnis von € 459.443,33. Im Finanzierungshaushalt ein positives Ergebnis von € 501.832,69.

Seit der Begutachtung des VA 2025 wird ein über den GHD-Testupload automatisiertes Berechnungsverfahren eingesetzt, welches ausgehend vom Ergebnishaushalt die operative hoheitliche Eigenfinanzierungskraft berechnet. Die Berechnung der operativen, hoheitlichen Eigenfinanzierungskraft ergibt ein positives Ergebnis von € 185.688,93, wobei die Marktgemeinde Winklern € 85.000,- davon in die nicht voranschlagswirksame Gebarung buchen darf. Dieses Geld kann dann für anstehende Investitionen verwendet werden. **Die operative hoheitliche Eigenfinanzierungskraft beträgt im Rechnungsabschluss 2024 also € 100.688,93.**

	RA 2024 - Marktgemeinde Winklern								
	GESAMT	Ansatz 850*	Ansatz 851*	Ansatz 852*	Ansatz 853*	Ansatz 854*	Ansatz 858*	Ansatz 859*	HOHEITLICHE GEMEINDE
EHH Erträge - SU21	5.061.329,78 €	43.175,68 €	511.385,82 €	152.002,78 €	141.545,25 €	- €	- €	- €	4.213.220,25 €
abz. SA1-Erträge mit "Projektbezug"	410.884,00 €	- €	4.379,30 €	- €	4.450,00 €	- €	- €	- €	402.054,70 €
EHH Erträge - projektbereinigt	4.650.445,78 €	43.175,68 €	507.006,52 €	152.002,78 €	137.095,25 €	- €	- €	- €	3.811.165,55 €
EHH Aufwendungen - SU 22	4.454.665,04 €	43.641,25 €	399.110,95 €	129.790,93 €	130.466,29 €	- €	- €	- €	3.751.655,62 €
abz. SA1-Aufwand mit "Projektbezug"	2.205,44 €	2.205,44 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
abz. MVAG 343* Kapitaltransfers	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
EHH Aufwendungen - bereinigt	4.452.459,60 €	41.435,81 €	399.110,95 €	129.790,93 €	130.466,29 €	- €	- €	- €	3.751.655,62 €
EHH - SA 0 (bereinigt)	197.986,18 €	1.739,87 €	107.895,57 €	22.211,85 €	6.628,96 €	- €	- €	- €	59.509,93 €
MVAG 2117	4.120,73 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	4.120,73 €
MVAG 2127	458.445,69 €	4.630,26 €	108.094,14 €	- €	41.835,72 €	- €	- €	- €	303.885,57 €
MVAG 2136	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
MVAG 361*	256.620,49 €	12.635,60 €	242.926,60 €	- €	1.058,29 €	- €	- €	- €	- €
MVAG 2214	6.391,54 €	- €	3.812,01 €	- €	- €	- €	- €	- €	2.579,53 €
MVAG 2226	615.545,60 €	14.979,68 €	183.741,79 €	6.259,71 €	63.958,65 €	- €	- €	- €	346.605,77 €
MVAG 2237	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
MVAG 2245	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
SUMME	100.736,41 €	- 546,31 €	- 55.571,37 €	28.471,56 €	27.693,60 €	- €	- €	- €	100.688,93 €
Operative hoheitliche Eigenfinanzierungskraft	100.736,41 €	- 546,31 €	- 55.571,37 €	28.471,56 €	27.693,60 €	- €	- €	- €	100.688,93 €

Gebührenhaushalte:

Die Gebührenhaushalte sind nach der neuen VRV2015 nicht mehr auszugleichen. Nach Absprache mit den Revisoren wurden die Gebührenhaushalte wie folgt gebucht:

Wasserhaushalt:

Der positive SA00 im Ergebnishaushalt € 3.802,49 wird am kumulierten Ergebnis am Kapitalausgleichskonto des Wasserhaushaltes verbucht.

Wasserversorgung (Ansatz 850):			ER	FR
operative Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Erträge/Einzahlungen	€ 43.175,68	€ 38.598,75
	SU	Summe Aufwendungen/Auszahlungen	€ 43.641,25	€ 28.661,57
	SA0/ SA1	Nettoergebnis / Geldfluss operative Gebarung	-€ 465,57	€ 9.937,18
	1	Entnahmen von Haushaltsrücklagen	€ 4.430,39	
	1	Zuweisung an Haushaltsrücklagen	€ 162,33	
	SU	Summe Haushaltsrücklagen (+/-)	€ 4.268,06	
SA00	Nettoerg. nach Zuw. u. Entn. von Haushaltsrückl. (SA0+/-RL)	€ 3.802,49		
investive Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen investive Gebarung		€ 18.204,64
	SU	Summe Auszahlungen investive Gebarung		€ 51.651,13
	SA2	Saldo Geldfluss aus der investiven Gebarung		-€ 33.446,49
SA3	Nettofinanzingsaldo (SA1 + SA2)		-€ 23.509,31	
Finanzierungs-tätigkeit	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SU	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 12.635,60
	SA4	Saldo Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit		-€ 12.635,60
	SA5	Saldo Geldfluss - voranschlagswirks. Gebarung (SA3 + SA4)		-€ 36.144,91

Abwasserentsorgung:

Das positive Ergebnis SA00 von € 93.910,40 wird am kumulierten Nettoergebnis am Kapitalausgleichskonto Kanalhaushalt verbucht.

Abwasserentsorgung (Ansatz 851):			ER	FR
operative Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Erträge/Einzahlungen	€ 511.385,82	€ 399.943,10
	SU	Summe Aufwendungen/Auszahlungen	€ 399.110,95	€ 207.177,85
	SA0/ SA1	Nettoergebnis / Geldfluss operative Gebarung	€ 112.274,87	€ 192.765,25
	1	Entnahmen von Haushaltsrücklagen	€ 0,00	
	1	Zuweisung an Haushaltsrücklagen	€ 18.364,47	
	SU	Summe Haushaltsrücklagen (+/-)	-€ 18.364,47	
SA00	Nettoerg. nach Zuw. u. Entn. von Haushaltsrückl. (SA0+/-RL)	€ 93.910,40		
investive Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen investive Gebarung		€ 89.964,12
	SU	Summe Auszahlungen investive Gebarung		€ 17.683,51
	SA2	Saldo Geldfluss aus der investiven Gebarung		€ 72.280,61
SA3	Nettofinanzingsaldo (SA1 + SA2)		€ 265.045,86	
Finanzierungs-tätigkeit	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SU	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 242.926,60
	SA4	Saldo Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit		-€ 242.926,60
	SA5	Saldo Geldfluss - voranschlagswirks. Gebarung (SA3 + SA4)		€ 22.119,26

Müllhaushalt:

Das positive Ergebnis SA00 von € 22.129,00 wird am kumulierten Nettoergebnis verbucht. Da keine Dotierung auf die Rücklage erfolgt, wird das positive Ergebnis für die unterjährige Finanzierung verwendet.

Abfallentsorgung (Ansatz 852):			ER	FR
operative	MVAG- Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Erträge/Einzahlungen	€ 152.002,78	€ 148.407,35
	SU	Summe Aufwendungen/Auszahlungen	€ 129.790,93	€ 122.903,55
	SA0/ SA1	Nettoergebnis / Geldfluss operative Gebarung	€ 22.211,85	€ 25.503,80
	1	Entnahmen von Haushaltsrücklagen	€ 0,00	
	1	Zuweisung an Haushaltsrücklagen	€ 82,85	
	SU	Summe Haushaltsrücklagen (+/-)	-€ 82,85	
	SA00	Nettoerg. nach Zuw. u. Entn. von Haushaltsrückl. (SA0+/-RL)	€ 22.129,00	
investive	MVAG- Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen investive Gebarung		€ 0,00
	SU	Summe Auszahlungen investive Gebarung		€ 0,00
	SA2	Saldo Geldfluss aus der investiven Gebarung		€ 0,00
	SA3	Nettofinanzierungssaldo (SA1 + SA2)		€ 25.503,80
Finanzierungs- tätigkeit	MVAG- Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SU	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SA4	Saldo Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SA5	Saldo Geldfluss - voranschlagswirks. Gebarung (SA3 + SA4)		€ 25.503,80

Wohnhaus 111:

Nach Absprache mit der Gemeinderevision, wird das positive Ergebnis von € 10.999,41 für die Finanzierung während des Jahres verwendet.

Kostendeckend geführte Wohn- und Geschäftsgebäude (Ansatz 853):			ER	FR
operative Gebarung	MVAG- Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Erträge/Einzahlungen	€ 54.576,53	€ 54.576,53
	SU	Summe Aufwendungen/Auszahlungen	€ 65.396,60	€ 45.344,12
	SA0/ SA1	Nettoergebnis / Geldfluss operative Gebarung	-€ 10.820,07	€ 9.232,41
	1	Entnahmen von Haushaltsrücklagen	€ 22.266,67	
	1	Zuweisung an Haushaltsrücklagen	€ 447,19	
	SU	Summe Haushaltsrücklagen (+/-)	€ 21.819,48	
	SA00	Nettoerg. nach Zuw. u. Entn. von Haushaltsrückl. (SA0+/-RL)	€ 10.999,41	
investive Gebarung	MVAG- Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen investive Gebarung		€ 0,00
	SU	Summe Auszahlungen investive Gebarung		€ 0,00
	SA2	Saldo Geldfluss aus der investiven Gebarung		€ 0,00
	SA3	Nettofinanzierungssaldo (SA1 + SA2)		€ 9.232,41
Finanzierungs- tätigkeit	MVAG- Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SU	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 1.058,29
	SA4	Saldo Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit		-€ 1.058,29
	SA5	Saldo Geldfluss - voranschlagswirks. Gebarung (SA3 + SA4)		€ 8.174,12

Einsatzzentrum:

Das positive Ergebnis SA00 von € 21.835,67 wird am kumulierten Nettoergebnis am Kapitalausgleichskonto Einsatzzentrum verbucht. Aus wirtschaftlichen Überlegungen wird keine Zuführung auf die Rücklage erfolgen.

Einsatzzentrum (Ansatz 85301):			ER	FR
operative Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Erträge/Einzahlungen	€ 86.968,72	€ 40.683,00
	SU	Summe Aufwendungen/Auszahlungen	€ 65.069,69	€ 21.163,52
	SA0/SA1	Nettoergebnis / Geldfluss operative Gebarung	€ 21.899,03	€ 19.519,48
	1	Entnahmen von Haushaltsrücklagen	€ 0,00	
	1	Zuweisung an Haushaltsrücklagen	€ 63,36	
	SU	Summe Haushaltsrücklagen (+/-)	-€ 63,36	
SA00	Nettoerg. nach Zuw. u. Entn. von Haushaltsrückl. (SA0+/-RL)	€ 21.835,67		
investive Gebarung	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen investive Gebarung		€ 59.583,14
	SU	Summe Auszahlungen investive Gebarung		€ 6.197,02
	SA2	Saldo Geldfluss aus der investiven Gebarung		€ 53.386,12
	SA3	Nettofinanzingsaldo (SA1 + SA2)		€ 72.905,60
Finanzierungs-tätigkeit	MVAG-Ebene:	Mittelverwendungs- und -aufbringungsgr. (1. u. 2. Ebene):	RA-Betrag	RA-Betrag
	SU	Summe Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SU	Summe Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SA4	Saldo Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit		€ 0,00
	SA5	Saldo Geldfluss - voranschlagswirks. Gebarung (SA3 + SA4)		€ 72.905,60

Stand kumulierte Nettoergebnisse nach Verbuchung der Gebührenhaushalte:

Gemeinde:	Marktgemeinde Winklern		
Berechnungstabelle kumuliertes Rechnungsergebnis RA 2024:			
GHH - Bereiche:	kumuliertes Erg. RA 2023	RA 2024 lfd. Erg. (SA00)	kumuliertes Ergebnis 2024
Wi-Hof	-€ 33.457,17	€ 0,00	-€ 33.457,17
WVA	€ 21.933,25	€ 3.802,49	€ 25.735,74
Kanal	€ 557.733,63	€ 93.910,40	€ 651.644,03
Müll	€ 13.852,43	€ 22.129,00	€ 35.981,43
Wohnhaus 111	€ 12.766,48	€ 10.999,41	€ 23.765,89
Einsatzzentrum	€ 15.143,66	€ 21.835,67	€ 36.979,33
Zwischensumme GHs:	€ 587.972,28	€ 152.676,97	€ 740.649,25
operative Tätigkeit:	-€ 159.070,82	€ 459.443,33	€ 300.372,51
Gesamt:	€ 428.901,46	€ 612.120,30	€ 1.041.021,76

Die kumulierten Ergebnisse 2024 sind korrekt verbucht und im Vermögenshaushalt (Anlage 1c) im Rechnungsabschluss 2024 auf der Passivseite der Bilanz ersichtlich.

Rücklagengebarung:

Beim Nachweis über Haushaltsrücklagen und Zahlungsmittelreserven (Anlage 6b) wird zwischen Rücklagenstand und Zahlungsmittelreserven unterschieden.

Die Rücklagen sind ordnungsgemäß verbucht.

Haushaltsrücklagen Nr.	Verwendungszweck	Ansatz	Rücklagenstand			Zahlungsmittelreserven		Konto-/Sparbuchnummer	
			31.12.2023	Zuführungen	Entnahmen	31.12.2024	31.12.2023		31.12.2024
8/9990934/00001	Haushaltsrücklage Wasser	850000	50.391,26	162,33	4.430,39	46.123,20	50.391,26	46.123,20	ZW 10 294010 AT96 2070 6045 0418 9491
8/9990934/00002	Haushaltsrücklage Wohnhaus 111	853000	129.723,21	447,19	22.266,67	107.903,73	129.723,21	107.903,73	ZW 11 294020 AT83 2070 6045 0418 9434
8/9990934/00003	Haushaltsrücklage Müll	852000	28.359,32	82,85		28.442,17	28.359,32	28.442,17	ZW 12 294030 AT61 2070 6045 0418 9442
8/9990934/00005	Haushaltsrücklage Kanalisation	851000	449.150,66	18.364,47		467.515,13	449.150,66	467.515,13	ZW 14 294050 AT43 2070 6045 0418 9475
8/9990934/00006	Haushaltsrücklage Wi-Hof	820000	11.945,11	21,30		11.966,41	11.945,11	11.966,41	ZW 9 294060 AT73 2070 6045 0418 9517
8/9990934/00007	Haushaltsrücklage Einsatzzentrum	853010	22.258,40	2.163,36		24.421,76	22.258,40	24.421,76	ZW 13 294040 AT95 2070 6045 0418 9509
Zweckgebundene Haushaltsrücklagen			691.827,96	21.241,50	26.697,06	686.372,40	691.827,96	686.372,40	
Gesamtsummen			691.827,96	21.241,50	26.697,06	686.372,40	691.827,96	686.372,40	

Schuldendienst:

Wohnhaus 111 - Wohnbauförderungsdarlehen

Laufzeit bis zum Jahr 2034. Gläubiger: Austria Anadi Bank. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 10.182,29.

Kanalisation BA-01

Laufzeit bis zum Jahr 2025. Gläubiger: Austria Anadi Bank. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 81.833,85.

Kanalisation BA-02

Laufzeit bis zum Jahr 2028. Gläubiger: Austria Anadi Bank. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 268.092,55.

Kanalisation BA-03

Laufzeit bis zum Jahr 2028. Gläubiger: UniCredit Bank Austria. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 164.828,50.

Kanalisation BA-04

Laufzeit bis zum Jahr 2026 (durch Einmaltilgung). Gläubiger: Austria Anadi Bank. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 17.630,62.

Kanalisation BA-05

Laufzeit bis zum Jahr 2029 (durch Einmaltilgung). Gläubiger: Austria Anadi Bank. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 82.168,36.

Kanalisation BA-07

Laufzeit bis zum Jahr 2026. Gläubiger: Kärntner Sparkasse AG. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 11.159,40.

Kanalisation BA-08 (Photovoltaikanlage)

Laufzeit bis zum Jahr 2026. Gläubiger: Kärntner Sparkasse AG. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 23.364,48.

WVA Namlach/Reintal BA-02

Laufzeit bis zum Jahr 2047. Gläubiger: RB Großglockner-Weissensee eG. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 109.207,00.

WVA Namlach/Reintal BA-03

Laufzeit bis zum Jahr 2049. Gläubiger: DolomitenBank Osttirol-Westkärnten eG. Der aushaftende Darlehenstand mit Ende des Haushaltsjahres 2024 beträgt € 220.734,20.

Gegebene Darlehen:

Keine gegebenen Darlehen.

Bürgschaften

Keine Bürgschaften.

Haftungen

Sozialhilfverband Spittal/Drau: Erstmalige Aufnahme der Haftung im Jahr 2022. Endstand 31.12.2024 € 162.897,23.

Beteiligungen:

Wert der Beteiligung der Infrastruktur, Errichtung und Verwaltung KG: Erstmalige Aufnahme der Beteiligung im Jahr 2023. Die Beteiligung wird im Nachweis über unmittelbare Beteiligungen der Gebietskörperschaft (Anlage 6j) im Rechnungsabschluss dargestellt. Endstand 31.12.2024 € 1.178.645,81 (lt. letzter Bilanz aus dem Jahr 2023).

Rückstellungen für nicht konsumierte Urlaube und Zeitguthaben:

Die Rückstellungen für nicht konsumierte Urlaube und Zeitguthaben sind im Nachweis „Rückstellungsspiegel (Anlage 6q)“ im Rechnungsabschluss 2024 ersichtlich.

Wesentliche Über- und Unterschreitungen:

Wesentliche Über- und Unterschreitungen des Rechnungsabschlusses 2024 werden in den Erläuterungen Abweichung gegenüber Ergebnisvoranschlag und Abweichung gegenüber Finanzierungsvoranschlag begründet. Die Erläuterungen sind im Gesamtwerk des Rechnungsabschlusses 2024 dargestellt.

Nachweise zum Rechnungsabschluss 2024:

Die Nachweise

- § 18 K-GHG Nachweis der Investitionstätigkeit
- § 19 K-GHG Nachweis der Investitionszuschüsse
- § 20 K-GHG Gesamtdarstellung der mehrjährigen investiven Einzelvorhaben

sind im Gesamtwerk des Rechnungsabschlusses 2024 eingepflegt.

Ergänzend zu der Beilage § 20 K-GHG ist zu erwähnen:

Anschaffung Löschfahrzeug mit Zusatzausstattung

Im Jahr 2024 wurde eine 2. Anzahlung des neuen Löschfahrzeuges der FF-Winklern getätigt. Das Vorhaben läuft 2025 weiter.

Holzskulpturen an den Ortseingängen

Im Jahr 2024 wurden diverse Kleinigkeiten beim „Bauer“ durchgeführt. Das Vorhaben läuft 2025 weiter.

Notstromaggregat/First Responder

Das Vorhaben wurde im Jahr 2024 abgeschlossen und eine Differenz in Höhe von € 10,40 wurde im o. H. ausgegeben.

Oberflächenwasserschutz – Verbindungsstraße „Namlach-West“

Das Vorhaben schließt mit einem Fehlbetrag von € 141.131,57 ab. Der Förderantrag für die Landesförderung wurde im Jahr 2024 gestellt, das Vorhaben läuft aufgrund der fehlenden Förderung 2025 weiter.

BG Penzelberg BA-II

Am Vorhaben wurde 2024 nichts gebucht. Das Vorhaben läuft 2025 weiter.

Kinderspielplatz Winklern (Miksch)

Das Vorhaben wurde im Jahr 2024 abgeschlossen.

Erneuerung Absturzsicherung Reintal und Winklern

Das Vorhaben schließt 2024 mit einem Überschuss von € 4.907,35 ab und wird 2025 weitergeführt.

Sanierung des Schwimmbadgebäudes (BA1 + BA 2):

Das Vorhaben wurde 2024 um den 2. Bauabschnitt erweitert und läuft im Jahr 2025 weiter.

WVA Namlach/Reintal BA-02

Das Vorhaben wurde im Jahr 2024 abgeschlossen.

WVA Namlach/Reintal BA-03

Das Vorhaben schließt mit einem Fehlbetrag von € 7.370,13 ab und wird 2025 weitergeführt. Abhängig vom Ergebnis der Endkollaudierung, kann es erforderlich sein, den Finanzierungsplan anzupassen.

Ortskanalisation – ABA BA 10

Das Vorhaben schließt mit einem Fehlbetrag von € 3.355,02 ab und läuft 2025 weiter.

Um- und Zubau Kindergarten – Einsatzzentrum barrierefrei

Das Vorhaben wurde im Jahr 2024 abgeschlossen.

Die Summe der sonstigen Investitionen in Höhe von € 20.694,00 wurde mittels Buchungen der Konten 799/899 in den operativen Haushalt gebracht.

Das positive Ergebnis ist im Wesentlichen durch die vielen Zuschüsse und Refundierungen des Landes Kärnten zurückzuführen. Allein im operativen Haushalt wurden 2024 unter anderem insgesamt € 720.000,- an Bedarfszuweisungsmittel i.R. und a.R. eingenommen. Die finanzielle Lage der Marktgemeinde Winklern bleibt weiterhin angespannt.

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, den Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2024 zu beschließen.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

Punkt 3 der Tagesordnung:

Wohnungsvergabe Winklern Nr. 33/Top 5

Die folgende Wohnung wurde in der Zeit von 07.02. bis 14.03.2025 öffentlich ausgeschrieben:

Wohnhaus Winklern 33, Wohnung Top 5, ab 01.05.2025 bezugsfähig

Größe der Wohnung: 70,25 m²

Lage der Wohnung: 1. Obergeschoß

Räumlichkeiten: Küche, 3 Zimmer, Bad, WC, Vorraum, Abstellraum und Kellerabteil

Monatliche Kosten: rund Euro 560,00 inkl. Betriebskosten, Heizungskonto und MwSt.

Kautions: Euro 3370,41,00

Wohnungseigentümer: LWBK-Landeswohnbau Kärnten, Neue Heimat - Kärntner Heimstätten - GWG Kärnten, 0463/216 26

Folgende aufrechte Bewerbungen liegen vor:

- Kai Brandstätter, Mörttschach
- ----- o -----
- ----- o -----

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die gegenständliche Wohnung an Herrn Kai Brandstätter aus Mörttschach zu vergeben.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

Punkt 4 der Tagesordnung:

Sanierung des Schwimmbadgebäudes (BA 2),

Auftragsvergaben:

- a) Baumeisterarbeiten
- b) Fliesenlegerarbeiten

- c) Vollwärmeschutzarbeiten
- d) Malerarbeiten
- e) HKLS-Arbeiten
- f) Elektroarbeiten

a) Baumeisterarbeiten:

Die Leistungen wurden nach den Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes i.d.g.F., im Rahmen des **Direktvergabeverfahrens mit vorheriger Bekanntmachung** ausgeschrieben.

Folgende Firmen haben Ausschreibungsunterlagen per E-Mail angefordert:

- Swietelsky AG, 9020 Klagenfurt
- Fürstauer Bau GmbH, 9841 Winklern
- Seiwald Bau GmbH, 9640 Kötschach-Mauthen
- Porr Bau GmbH, 9020 Klagenfurt
- Strabag AG, 9800 Spittal/Drau
- Felbermayr Bau GmbH & Co KG, 9800 Spittal/Drau
- H.L. Hoch- und Tiefbau GmbH, 9832 Stall
- Bauunternehmung DI Walter Frey GesmbH, 9900 Lienz

Von den 8 Firmen haben 3 ihr Angebot fristgerecht und ordnungsgemäß bei der Gemeinde eingereicht.

Die geprüften Ergebnisse **inkl. MwSt.** lauten:

1. Fürstauer Bau GmbH, 9841 Winklern	€	131.967,52
2. Seiwald Bau GmbH, 9640 Kötschach	€	134.384,46
3. Bauunternehmung DI Walter Frey GesmbH, 9900 Lienz	€	147.408,65

Anmerkung:

- Die Firma Fürstauer Bau GmbH hat 6 % Nachlass und die Mitteilung, dass unter Pos. 6 auch ein eventuell vorhandener Unterbeton abgebrochen wird, abgegeben. Der Nachlass wurde bei der Reihung berücksichtigt. Die Einheitspreise gelten bis Ende 2025.

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die gegenständlichen Baumeisterarbeiten an die Firma Fürstauer Bau GmbH. aus Winklern mit einem Auftragswert von € 131.967,52 inkl. MwSt. zu vergeben.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

b) Fliesenlegerarbeiten:

Die Leistungen wurden nach den Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes idgF, im Rahmen des **Direktvergabeverfahrens** ausgeschrieben.

Folgende Firmen wurden per E-Mail eingeladen, eine Preisauskunft abzugeben:

- Fliesen & Glas Strauss GesmbH, 9800 Spittal/Drau
- Fliesen Unterweger, 9831 Flattach
- Dobernik GmbH, 9990 Nußdorf
- Oberwinkler GmbH, 9811 Lendorf
- Harry Nessler GmbH, 9800 Spittal/Drau
- Fliesen & Öfen Gruber e.U., 9620 Hermagor
- SLR Lukas Ranacher, 9831 Flattach

Die geprüften Ergebnisse **inkl. MwSt.** lauten:

1. Fliesen & Glas Strauss GesmbH, 9800 Spittal/Drau	€	26.412,72
2. SLR Lukas Ranacher, 9831 Flattach	€	31.418,40
3. Fliesen Unterweger, 9831 Flattach	€	33.285,00
4. Fliesen & Öfen Gruber e.U., 9620 Hermagor	€	45.100,19

Anmerkungen:

- In einem Aufklärungsschreiben wurde angefragt, ob die Preise für Herbst 2025 noch Gültigkeit haben.
- Die Firma Fliesen & Glas Strauss GesmbH teilte dazu mit, dass bei einem Auftragsfall ein Pauschalpreis von netto € 500,00 für **Silikonfugen** dazukommen würden.

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die gegenständlichen Fliesenlegerarbeiten an die Firma Fliesen & Glas Strauss GmbH. aus Spittal der Drau mit einem Auftragswert von € 26.412,72 inkl. MwSt. zu vergeben.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

c) Vollwärmeschutzarbeiten:

Die Leistungen wurden nach den Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes idGF, im Rahmen des **Direktvergabeverfahrens** ausgeschrieben.

Folgende Firmen wurden per E-Mail eingeladen, eine Preisauskunft abzugeben:

- MiBau GmbH, 9821 Obervellach
- Malerei Peter Suntinger, 9843 Großkirchheim
- Fa. Martin Eder, 9842 Mörttschach
- Kreativputz, 9813 Möllbrücke
- Malerei Schwinger, 9991 Dölsach
- Fassade&mehr E&R OG, 9800 Spittal/Drau

Die geprüften Ergebnisse **inkl. MwSt.** lauten:

1. Malerei Peter Suntinger, 9843 Großkirchheim	€	30.456,00
2. MiBau GmbH, 9821 Obervellach	€	34.044,00

Anmerkung:

- Die Firma Peter Suntinger teilte per E-Mail mit, dass die Arbeiten mit einem Aufpreis von 8% möglich wären. Sie begründet dies mit Preissteigerungen seit der Ausschreibung. Der Aufpreis wurde in der Reihung berücksichtigt.

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die gegenständlichen Vollwärmeschutzarbeiten an die Firma Malerei Peter Suntinger aus Großkirchheim mit einem Auftragswert von € 30.456,-- inkl. MwSt. zu vergeben.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

d) Malerarbeiten:

Die Leistungen wurden nach den Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes idgF, im Rahmen des **Direktvergabeverfahrens** ausgeschrieben.

Folgende Firmen wurden per E-Mail eingeladen, eine Preisauskunft abzugeben:

- Fa. Martin Eder, 9842 Mörttschach
- Malerei Michaela Angermann, 9833 Rangersdorf
- Malerei Peter Suntinger, 9843 Großkirchheim
- Malerei Ortner GmbH, 9815 Kolbnitz
- Malerei Schwinger, 9991 Dölsach
- Fa. Alois Fercher, 9821 Obervellach

Die geprüften Ergebnisse **inkl. MwSt.** lauten:

1. Fa. Alois Fercher, 9821 Obervellach	€	24.470,40
2. Malerei Peter Suntinger, 9843 Großkirchheim	€	32.760,00
3. Malerei Ortner GmbH, 9815 Kolbnitz	€	35.200,80

Anmerkung:

- Die Firma Alois Fercher teilte per E-Mail mit, dass sie bei einer Beauftragung die Preise für 2025 nicht erhöhen würden (Nettoangebotspreis, Kleinunternehmer).

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die gegenständlichen Malerarbeiten an die Firma Alois Fercher aus Obervellach mit einem Auftragswert von € 24.470,40 inkl. MwSt. zu vergeben.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

e) HKLS-Arbeiten:

Die Firma CP Steiner hat die Leistungen mit € 26.079,62 exkl. MwSt. angeboten. Die Firma steht auch im Herbst 2025 zu den Einheitspreisen.

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die gegenständlichen Sanitärinstallationsarbeiten an die CP Steiner GmbH. aus Winklern mit einem Auftragswert von € 26.079,62 exkl. MwSt. zu vergeben.

f) Elektrikerarbeiten:

Die Firma Elektro Gasser hat die Leistungen mit € 4.930,00 exkl. MwSt. angeboten. Die Firma steht auch im Herbst 2025 zu den Einheitspreisen.

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die gegenständlichen Elektrikerarbeiten an die Firma Elektro Gasser GmbH. aus Winklern mit einem Auftragswert von € 4.930,-- exkl. MwSt. zu vergeben.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

Punkt 5 der Tagesordnung:

„Marktgemeinde Winklern Erneuerbare-Energie Gemeinschaft“

- a) Beitritt und Genehmigung der Vereinsstatuten**
- b) Entsendung von Vereinsmitgliedern**

Vorunteruntersuchungen der Kelag und des Joanneum Research (KEM-Maßnahme) haben ergeben, dass eine (gemeindeinterne) Erneuerbaren-Energie-Gemeinschaft finanzielle Vorteile bringen würde.

Einsparungspotential lt. Beratungsbericht der Kelag:

Szenario 1: PV-Anlage Schwimmbad – ca. € 5.300,- p. a.

Szenario 2: PV-Anlagen Schwimmbad u. Grubenbauer (ab 2026) – ca. € 7.600,-- p. a.

Szenario 3: PV-Anlagen Schwimmbad u. Grubenbauer (ab 2026) inkl.

Schwimmbadwirt – ca. € 7.800,-- p. a.

Die EEG soll nun auf Vereinsbasis gegründet werden. Die „Marktgemeinde Winklern“ und die „Marktgemeinde Winklern Infrastruktur, Errichtung und Verwaltung KG“ sind die Gründungsmitglieder, wobei jeweils zwei Vereinsfunktionäre entsendet werden.

a) Beitritt und Genehmigung der Vereinsstatuten:

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, dem Verein „Marktgemeinde Winklern Erneuerbare-Energie-Gemeinschaft“ beizutreten und die nachstehenden Vereinsstatuten zu genehmigen. Der Bürgermeister wird ermächtigt und beauftragt die „Energie- und Leistungsbezugsvereinbarung“ sowie die Vereinbarung über „Bestand und Nutzung der Energieerzeugungsanlage“ abzuschließen. Der Bestandszins

(dynamisch - pro kWh) für die Einbringung des erzeugten Stromes in die EEG und der Preis für den Energiebezug werden ohne Gewinnerzielungsabsicht festgelegt.

----- O -----

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

b) Entsendung von Vereinsmitgliedern:

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die Entsendung folgender Vereinsfunktionäre auf die Dauer der laufenden Gemeinderatsperiode zu befürworten:

Marktgemeinde Winklern:

- **Herrn Vizebürgermeister Mag. Josef Dullnig als Obmann,**
- **Herrn Walter Klocker als Obmann-Stv.**
- **Die Mitglieder des Kontrollausschusses als Rechnungsprüfer**

Marktgemeinde Winklern Infrastruktur, Errichtung und Verwaltung KG:

- **Frau Vizebürgermeisterin Hildegard Schwaiger als Kassierin,**
- **Herrn AL Hans-Jörg Liebhart als Schriftführer;**

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

Punkt 6 der Tagesordnung:

**Pfarrkindergarten Winklern (St. Hemma-Stiftung),
Kinderbildungs- und Betreuungsordnung;**

Der Entwurf der Kinderbildungs- und Betreuungsordnung wurde mit der St. Hemma-Stiftung abgestimmt und auch im Familienausschuss behandelt.

Der Antrag des Familienausschusses wurde dem Gemeindevorstand gem. § 76 Abs. 3 K-AGO übermittelt. Der Gemeindevorstand schließt sich dem Antrag einstimmig an.

Der Vorsitzende stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die vorliegende Fassung der Kinderbildungs- und Betreuungsordnung für das Kalenderjahr 2025/2026 zu beschließen.

----- O -----

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

Punkt 7 der Tagesordnung:
Tarifanpassung in der Bücherei Winklern

Der Kontrollausschuss hat in seiner Sitzung vom 28.02.2025 über eine Abgangsreduzierung in der Öffentlichen Bibliothek beraten. Den Mitgliedern des Ausschusses ist es wichtig, dass Bildung weiterhin leistbar ist, aber trotzdem die Einnahmen für die Gemeinde gesteigert werden können.

Bibliothek - Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 2021 - 2024								
Einnahmen 2024			2023	Differenz zu Jahr 2024	2022	Differenz zu Jahr 2024	2021	Differenz zu Jahr 2024
Konto	Bezeichnung	Betrag						
2/273/810	Buchleihgebühren	€ 1.167,00	€ 755,00	€ 412,00	€ 1.570,20	-€ 403,20	€ 437,20	€ 729,80
2/273/8101	Lesungen	€ 600,70	€ 316,20	€ 284,50	€ 315,00	€ 285,70	€ -	€ 600,70
2/273/861103	BZ-Mittel a.R. 2023	€ 3.000,00	€ -	€ 3.000,00	€ -	€ 3.000,00	€ -	€ 3.000,00
	Summe	€ 4.767,70	€ 1.071,20	€ 3.696,50	€ 1.885,20	€ 2.882,50	€ 437,20	€ 4.330,50
Ausgaben 2024			2023	Differenz zu Jahr 2024	2022	Differenz zu Jahr 2024	2021	Differenz zu Jahr 2024
Konto	Bezeichnung	Betrag						
1/273/400+402	geringw. Wirtschaftsgüter	€ 800,00	€ 868,27	-€ 68,27	€ 861,25	-€ 61,25	€ 868,18	-€ 68,18
1/273/456	Büromittel	€ 57,72	€ -	€ 57,72	€ -	€ 57,72	€ 94,97	-€ 37,25
1/273/5...	Lohnkosten	€ 7.365,74	€ 8.297,91	-€ 932,17	€ 7.465,72	-€ 99,98	€ 5.064,92	€ 2.300,82
1/273/614	Instandhaltung Gebäude	€ 4.689,84	€ -	€ 4.689,84	€ -	€ 4.689,84	€ -	€ 4.689,84
1/273/720309	Kostenbeiträge Personal	€ 390,00	€ 955,00	-€ 565,00	€ -	€ 390,00	€ -	€ 390,00
1/273/728	Entgelte für sonst. Leistunge	€ 210,89	€ 85,40	€ 125,49	€ 200,00	€ 10,89	€ 180,60	€ 30,29
1/273/729	sonstige Ausgaben	€ 309,00	€ 59,47	€ 249,53	€ 500,00	-€ 191,00	€ 20,00	€ 289,00
	Summe	€ 13.823,19	€ 10.266,05	€ 3.557,14	€ 9.026,97	€ 4.796,22	€ 6.228,67	€ 7.594,52
	Verlust 2024	-€ 9.055,49	-€ 9.194,85		-€ 7.141,77		-€ 5.791,47	

„Der Kontrollausschuss hat einstimmig folgenden Beschluss gefasst:

Der Gemeindevorstand möge über eine Anpassung der Büchereigebühren beraten und eine Beschlussfassung im Gemeinderat veranlassen. Der Kontrollausschuss schlägt eine Anhebung der Jahresbeträge wie folgt vor:

- Kinder von bisher € 4,- auf € 6,-
- Erwachsene von bisher € 12,- auf € 15,-

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die Tarife wie oben angeführt, ab September 2025 zu erhöhen.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

Punkt 8 der Tagesordnung:
Landwirtschaft – Gemeindeförderung,
Beitrag zu den Besamungskosten;

Es besteht die Absicht, die nachstehend angeführten Beiträge anzupassen.

Die momentanen Förderbeiträge wurden zuletzt mit Beschluss des Gemeinderates vom 18.12.2015 festgelegt. Mit Wirksamkeit 1.1.2026 sollen diese wie folgt neu festgelegt werden:

Der Beitrag zur künstlichen Besamung und zum Natursprung für Rinder soll von derzeit € 10,00 auf € 15,00 pro Deckung erhöht werden. Schafzüchter sollen ab einer Stückzahl von 10 Schafen, welche über ½ Jahr alt sind, pauschal € 30,00 (dzt. € 20,00)

als Deckbeitrag erhalten. Für Pferde soll der Deckbeitrag € 50,00 ausmachen (dzt. € 36,34).

Die dadurch verursachten Mehrkosten belaufen sich auf ca. € 1.000,--.

Der Gemeindevorstand stellt an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, die Tarife wie oben angeführt zu erhöhen.

Einstimmiger Beschluss des Gemeinderates.

Punkt 9 der Tagesordnung:

Grundsatzbeschluss,

Austausch des Bauhoffahrzeuges (Pritschenwagen);

Gemeindevorstandsmitglied Walter Klocker berichtet, dass das Bauhoffahrzeug (Pritschenwagen) mittlerweile 15 Jahre alt ist und im November d. J. das KFZ-Pickerl (§ 57a-Begutachtung) fällig ist. Die Instandhaltungskosten werden voraussichtlich bei ca. € 4.000 bis € 5.000 liegen. Diese sind bei einem Verkauf des Fahrzeuges kaum wieder hereinzubekommen. Ein frühzeitiger Austausch wäre daher zweckmäßig.

Die Kosten für ein gebrauchtes Allradfahrzeug der Marke „VW“ und ein Neufahrzeug der Marke „Ford“ sind lt. vorliegenden Preisauskünften ähnlich hoch (€ 32.000 bis € 33.000 brutto).

Die Gemeinde hat diesbezüglich ein Ansuchen um die Gewährung von Bedarfszuweisungsmitteln a. R. eingebracht. Eine schriftliche positive Rückmeldung ist bis zum Sitzungstermin nicht eingelangt.

Da keine hohe Dringlichkeit besteht, erfolgt keine Beschlussfassung.

Punkt 10 der Tagesordnung:

Errichtung einer Skulptur am „Zenzparkplatz“

Die Errichtung der ursprünglich angedachten Skulptur aus Holz (Halbmensch) wurde seit längerem nicht weiterverfolgt. Um das Vorhaben, für das noch ca. € 8.200,-- zur Verfügung stehen, doch noch zu einem positiven Abschluss zu bringen, soll nun über die Projektfortführung ein Gemeinderatsbeschluss gefasst werden.

Am „Zenzparkplatz“ bleiben sehr viele Leute zum Fotomachen stehen. Die Idee ist es im Wesentlichen, eine zur Region passende Skulptur mit Alleinstellungsmerkmal zu errichten und dadurch auch eine Werbewirksamkeit auf den Social-Media-Kanälen zu erreichen. Mit einem QR-Code sollen die Besucher die relevanten Informationen über unsere Gemeinde abrufen können.

Aufgrund von geführten Abstimmungsgesprächen (Mag. Josef Dullnig und Mag. Melitta Fitzer) mit dem Künstler Hans Peter Profunser, besteht nun die Absicht, eine Skulptur

aus Metall (Oberkörper Adler/Unterkörper menschlich) von ihm anfertigen zu lassen. Sein ursprünglich in der Gemeinderatssitzung am 21.02.2025 vorgestelltes Modell soll mehr ins „tierische“ und ohne Geschlechtsteil abgeändert werden. Die Größe der Skulptur soll ca. 1,5 Meter betragen (niedriges Betonfundament (1x1 Meter) und Verankerung mittels einer Metallplatte).

Bürgermeister Thaler berichtet über die positiven Vorgespräche mit dem Straßenmeister und der Nationalpark-Direktorin. Er wird sich bei der Verlegung/Abänderung des Fundamentes einbringen.

Nach ausführlicher Diskussion stellt der Gemeindevorstand an den Gemeinderat einstimmig den Antrag, Folgendes zum Beschluss zu erheben:

- **Auftrag an Herrn Hans-Peter Profunser zur Umsetzung der Skulptur**
- **Budgetrahmen für das Gesamtvorhaben: € 8.200,--**

Dem Antrag wird mehrheitlich mit 13 Ja-Stimmen und 1 Nein-Stimme (GR Clemens Thaler) zugestimmt.

Punkt 11 der Tagesordnung:
Berichte über die Sitzungen des Kontrollausschusses

Der Obmann-Stellvertreter des Kontrollausschusses, Herr Johann Fercher, bringt dem Gemeinderat die Berichte über die Sitzungen vom 28.02. und 14.03.2025 zur Kenntnis.

----- O -----

Punkt 12 der Tagesordnung:
Informationen und Berichte

Bgm. Johann Thaler:

Herr Engelbert Hauser (ausgeschiedener Gemeindemandatar und Vizebürgermeister) ist bei der heutigen Sitzung anwesend. Ihm wird im Zuge der heutigen Sitzung Dank und Anerkennung für sein 10-jähriges Wirken als Vizebürgermeister und seine Tätigkeit im Gemeinderat seit dem Jahr 2009 ausgesprochen.

- Turmbecken: Fa. Max Lackner – Angebotslegung für eine erforderliche Absturzsicherung;
- Anfrage zum Thema Lichtsmog: Gemeinde möchte keine Verpflichtungen eingehen, Umsetzung einfacher Maßnahmen in Ausarbeitung;
- Termin mit Post am 09.04.2025 – es soll weiterhin einen Postpartner in Winklern geben (eventuelle Zusammenarbeit mit Lebensmittelgeschäft T&G);

Vzbgm. Mag. Josef Dullnig:

- Bericht der Familienausschusssitzung vom 09.04.2025:
Sport: erfolgreiche Nachwuchsarbeit der SPG; WSV Winklern-Vorstandsmitglieder schwierig zu finden; Eislaufplatz – sommerliche Nutzung mit einem Skaterpark (Betonfläche vergrößern und Prüfungen durch TÜV); Finanzierung: Beitrag/Sponsoring Verein Winchillarum, Antrag auf Sportförderung;
Familien: neue KEM-Babyboxen, Vorschlag statt den 6 Restmüllsäcken (Windelsäcke), einen Kostbar-Gutschein im Wert von € 50,- an Eltern auszugeben; FamiliJa neue Mitarbeiterin im JUZ sehr engagiert;

GR Maria Fleissner, Dipl.-Sozialb.:

- Eislaufplatz – erneuter Dank an alle Mithelfenden und Hinweis auf Bericht in der Antenne;

GV Hildegard Schwaiger:

- „Kultur unterm Turm“: Budget für 2025 iHv. € 3.000,- geplant mit insgesamt 5 Veranstaltungen (Kasperltheater, 2 Konzerte, Bergrettungs-Vortrag, Mölltaler Stubendichter);
- ArGe Möllkultur; Veranstaltungen werden gemeinsam auf einer Website (<https://moellkultur.at>) beworben; nur einmalige Kosten, Sponsoring (Raiffeisenbank);

GV Walter Klocker:

- ORF-Bericht zu Schließung von 3 Betriebsstätten: Rahmenbedingungen, wie z.B. Personalsuche oder Auflagen werden immer schwieriger für Unternehmer; oft wird der Weg in die Selbständigkeit nicht mehr eingeschlagen; Gemeinde kann unterstützen, aber Betriebsschließungen nicht verhindern;
- Flurreinigungsaktion am 12.04.2025, viele Anmeldungen von Kindern, anschließendes Essen bei Aqua & More;
- Veranstaltung eines Tourismustages durchaus machbar, allerdings mit Fachpersonen zum Thema; Ausschuss sollte gesplittet werden;

GR Mag. Melitta Fitzer:

- Veranstaltung „Wald, Wild, Wir“ am 25.04.2025 – Einladung an alle Interessierten;
- Bericht Familienausschusssitzung am 09.04.2025: Vorschlag, das Freibad an sehr heißen Tagen (z.B. 36°) nach Absprache mit dem Mitarbeiter länger geöffnet zu lassen (bis 21:00 Uhr);
- Anfrage bzgl. der Veranstaltung eines Tourismustages für 2025;
- Anfrage bzgl. weiterer Vorgehensweise zu Lichtsmog und Turmbecken;

Der Bürgermeister bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung.

Der Bürgermeister:
Johann Thaler, e.h.

Mitglieder des Gemeinderates:
Maria Fleissner Dipl.-Sozialb., e.h.
Mag. Melitta Fitzer, e.h.

Schriftführer:
Hans-Jörg Liebhart, e.h.
Lisa-Marie Lackner, e. h.